



Municipalité de Sainte-Justine-de-Newton

Journalier(ère)

Sur appel

RESPONSABILITÉS	NOMBRE D'ANNÉES D'EXPÉRIENCE
Conduire les camions et véhicules d'entretien.	
Réaliser les travaux réguliers d'entretien et l'entretien des bâtiments municipaux, le fauchage des chemins, l'émondage, la coupe d'herbes sur les terrains municipaux.	
Réaliser les réparations mineures des infrastructures routières (colmatage des nids de poule, etc.).	
Réaliser l'entretien de l'équipement et de la machinerie.	
Exécuter toutes autres tâches connexes demandées par l'inspecteur municipal ou l'adjointe au directeur général.	

EXIGENCES	EXIGENCE REMPLIE (OUI/NON)
Permis de conduire valide (si oui indiquez le type de classe).	
Compétence en mécanique générale (si oui indiquez le nombre d'années d'expérience)	

DISPONIBILITÉS
Indiquez vos disponibilités (exemple : nombre de jours ou d'heures par semaine, saisons, en tout temps)

CONDITIONS

Le salaire est établi selon l'expérience. La municipalité souscrit aux principes d'égalité des chances en emploi. Si vous souhaitez relever ce défi, veuillez faire parvenir votre candidature par courriel à l'adresse : dg@sainte-justine-de-newton.ca , ou par la poste aux coordonnées suivantes :

Municipalité de Sainte-Justine-de-Newton
2627, rue Principale
Sainte-Justine-de-Newton, QC
J0P 1T0

Dans ce texte, le masculin est utilisé à titre épiciène.

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Date d'application	
Prénom et nom du candidat(e)	
Numéro de téléphone	
Adresse	
Signature	