

PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ DE SAINTE-JUSTINE-DE-NEWTON

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la municipalité de Sainte-Justine-de-Newton, tenue le 11 février 2020, à 20h00, à l'Hôtel de ville, située au 2627, rue Principale, à Sainte-Justine-de-Newton. Sont présents, sous la présidence de Monsieur le maire Denis Ranger, les membres du conseil suivants : Denis Pouliot, Patricia Domingos, Shawn Campbell et Danic Thauvette, tous formant quorum. Le directeur général et secrétaire trésorier et l'adjointe au directeur général et responsable de l'urbanisme sont aussi présents.

20-02-01

Adoption de l'ordre du jour

Monsieur le Maire fait lecture de l'ordre du jour. Il est proposé par le conseiller Danic Thauvette et résolu à l'unanimité des conseillers que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

20-02-02 **Approbation du procès-verbal**

CONSIDÉRANT qu'une copie du procès-verbal de la séance ordinaire du 14 janvier 2020 a été remise à chaque membre du Conseil au moins 72 heures avant la présente séance et que tous les conseillers présents déclarent l'avoir lu, une dispense de lecture est accordée.

Il est proposé par le conseiller Danic Thauvette et résolu à l'unanimité, à l'exception de la conseillère Patricia Domingos, que le procès-verbal susmentionné soit approuvé tel que présenté.

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT

Je soussigné, certifie par les présentes que la municipalité de Sainte-Justine-de-Newton a les fonds nécessaires au paiement des dépenses décrites ci-dessous pour le mois de janvier 2020 et approuvées par le conseil municipal.

Directeur général et secrétaire-trésorier

20-02-03 **Approbation des comptes payés et à payer**

Il est proposé par le conseiller Danic Thauvette et résolu à l'unanimité des conseillers d'approuver et de payer les comptes fournisseurs et la paye des employés selon la liste 2020-02-11 à la condition que la liste consolidée soit transmise à tous les conseillers le 12 février 2020.

20-02-04 **Appui au COBAVER-VS pour le projet de « Mise en valeur de la rivière Delisle »**

Il est proposé par le conseiller Shawn Campbell et résolu à l'unanimité des conseillers d'appuyer le COBAVER-VS dans leur demande de subvention dans le cadre de leur projet de « Mise en valeur de la rivière Delisle ».

20-02-05 **Soirée-bénéfice Excellence Sportive Montérégie**

Il est proposé par le conseiller Danic Thauvette et résolu à l'unanimité des conseillers de permettre au conseiller Shawn Campbell de participer à la soirée-bénéfice organisée par le Centre Multisports en collaboration avec Excellence Sportive Montérégie qui se tiendra le jeudi 26 mars à 18 h 00, au Centre Multisports.

Il est également résolu d'autoriser l'acquisition du billet de participation au coût de 80 \$.

20-02-06 **Grand Prix cycliste de Ste-Justine/ZVP-Opto Réseau**

ATTENDU QUE Le Club cycliste ZVP-Opto Réseau, organisme affilié au Centre Multisports situé à Vaudreuil-Dorion, désire organiser pour une deuxième année, une course cycliste inter-provinciale sur le territoire de Ste-Justine-de-Newton le 13 juin 2020, course nommée « Grand Prix cycliste Ste-Justine/ZVP-Opto Réseau;

ATTENDU QUE L'épreuve est sanctionnée par la Fédération québécoise des sports cyclistes (FQSC) et, de ce fait, oblige l'organisation à un encadrement

	règlementaire stricte sous la supervision de commissaires délégués par la FQSC;
ATTENDU QUE	Les courses se dérouleront entre 9h et 18h dans le quadrilatère formé des routes suivantes avec départ et arrivée devant le centre communautaire: rue Principale, route 325N, 2 ^{ième} rang et Montée Noire ;
CONSIDÉRANT QUE	L'édition 2020 est inscrite au Super Prestique de l'Association des vétérans cyclistes du Québec (ACVQ), assurant ainsi l'organisation d'une importante participation des coureurs des catégories Maîtres (35 ans et plus);
ATTENDU QUE	Le club attend la présence de 350 à 400 participants âgés de 11 ans à 70 ans;
ATTENDU QUE	Les routes ne seront pas fermées à la circulation mais que, lors du passage des groupes cyclistes, les voitures pourront être ralenties ou immobilisées pour quelques secondes;
ATTENDU QUE	Le club déploiera des bénévoles sur le circuit pour assurer la sécurité des participants et contrôler la circulation aux intersections;
ATTENDU QUE	Les organisateurs ont besoin du centre communautaire pour offrir des facilités aux bénévoles et aux participants.

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Shawn Campbell et résolu à l'unanimité des conseillers:

QUE la Municipalité de Saint-Justine-de-Newton autorise le Centre Multisports et son club cycliste ZVP-Opto Réseau à tenir son événement sur son territoire.

Il est également résolu d'accepter de louer le centre communautaire au tarif établi de 200.00\$ et la tente au tarif établi de 250.00\$. La municipalité pourra, dans la mesure de ses possibilités, prêter certains équipements de sécurité aux organisateurs (cônes oranges, barricades, drapeaux, vestes de sécurité).

20-02-07 **Grand Repas Partagé**

Il est proposé par la conseillère Patricia Domingos et résolu à l'unanimité des conseillers de faire don d'un montant de 100\$ au Centre communautaire des aînés de Soulanges dans le cadre du Gand Repas Partagé qui aura lieu le 2 juin 2020.

Points d'information générale

Le directeur général et secrétaire-trésorier explique aux membres du Conseil et à l'assistance les points d'information reçus au cours du mois de janvier 2020.

Il s'agit essentiellement d'une lettre de l'UPA adressée au préfet de la MRC de Vaudreuil-Soulanges demandant à la MRC d'appuyer le projet de loi 48 et l'informant que l'UPA demande au gouvernement de pérenniser le programme compensatoire offert aux municipalités pour combler le manque à gagner causé par la réforme.

20-02-08 **Adoption du règlement numéro 359 sur la tarification des services de l'année 2020 – Annexe B**

Il est proposé par le conseiller Danic Thauvette et résolu à l'unanimité des conseillers d'adopter l'annexe B du règlement numéro 359 sur la tarification des services de l'année 2020 tel que présenté séance tenante.

20 h 16 min M. Kra sort de la salle du conseil compte tenu de son conflit d'intérêt avec le prochain point à l'ordre du jour.

20-02-09 **Embauche d'une bibliothécaire et d'une suppléante**

Il est proposé par le conseiller Shawn Campbell et résolu à l'unanimité des conseillers d'embaucher Madame Marie-Pier Coallier pour le poste de bibliothécaire et Madame Annie Lalonde pour le poste de suppléante à la bibliothécaire, et d'autoriser le directeur général à signer un contrat de travail avec celles-ci.

20 h 20 min Retour de M. Kra dans la salle du conseil municipal.

20-02-10 **Dérogation mineure de M. Steve Lanthier**

CONSIDÉRANT QU'en vertu de l'article 6 du *règlement sur les dérogations mineures* numéro 335, le conseil municipal doit rendre une décision sur toute demande de dérogation mineure qui lui est présentée;

CONSIDÉRANT QUE M. Steve Lanthier a présenté une demande de dérogation mineure en novembre 2019 pour la conversion d'un cabanon en garage détaché résidentiel, pour lequel il désire obtenir l'autorisation d'avoir plus d'un garage détaché résidentiel sur le lot 2 398 593, soit le 1530, 3^e rang;

CONSIDÉRANT les recommandations favorables du Comité consultatif d'urbanisme (CCU) dont fait foi le rapport dudit Comité en date du 2 décembre 2019;

CONSIDÉRANT que les travaux de conversion ont été débuté sans permis et avant l'obtention d'une dérogation mineure;

EN CONSÉQUENCE, cette demande de dérogation mineure est refusée à l'unanimité des conseillers.

20-02-11 **Congrès annuel de l'A.D.M.Q.**

Il est proposé par la conseillère Patricia Domingos et résolu à l'unanimité des conseillers d'autoriser le directeur général et secrétaire trésorier, M. Joel Kra, à s'inscrire et à assister au congrès de l'ADMQ qui aura lieu les 17, 18 et 19 juin 2020, au Centre des congrès de Québec, au coût de 555 \$, taxes en sus.

Il est également résolu de payer tous les autres frais s'y afférant (transport, dépenses, etc.).

20-02-12 **Renouvellement du mandat de Denis Pouliot et Hermance Chaumont pour le Comité consultatif d'urbanisme**

Il est proposé par le conseiller Shawn Campbell et résolu, sauf abstention de M. Denis Pouliot déclarant son intérêt, de renouveler le mandat de membres du Comité consultatif d'urbanisme de Monsieur Denis Pouliot et de Madame Hermance Chaumont pour une durée de deux (2) ans.

20-02-13 **Programme d'aide financière aux infrastructures récréatives et sportives – Réfection de la patinoire municipale**

Il est proposé par le conseiller Shawn Campbell et résolu à l'unanimité des conseillers :

QUE la Municipalité de Sainte-Justine-de-Newton autorise la présentation d'une demande de subvention pour le remplacement de la patinoire municipale au ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur dans le cadre du Programme d'aide financière aux infrastructures récréatives et sportives;

QUE soit confirmé l'engagement de la Municipalité de Sainte-Justine-de-Newton à payer sa part des coûts admissibles au projet et à payer les coûts d'exploitation continue de ce dernier, à assumer toute hausse du budget de fonctionnement générée par le projet et à ne pas accorder de contrat relatif à des coûts directs avant l'obtention d'une lettre d'annonce du ministre;

QUE la Municipalité de Sainte-Justine-de-Newton désigne Monsieur Joel Kra, directeur général, comme personne autorisée à agir en son nom et à signer en son nom tous les documents relatifs au projet mentionné ci-dessus.

20-02-14 **Embauche d'une monitrice pour le camp de jour 2020**

Il est proposé par le conseiller Shawn Campbell et résolu à l'unanimité des conseillers d'embaucher Madame Roxanne Turcotte comme monitrice à temps plein pour le camp de jour 2020 et d'autoriser le directeur général à signer un contrat de travail avec celle-ci.

20-02-15 **Ouverture d'un poste de sauveteur à la piscine municipale**

Il est proposé par la conseillère Patricia Domingos et résolu à l'unanimité des conseillers d'approuver l'ouverture du poste de sauveteur à la piscine municipale.

20-02-16 **Appui au Centre Sportif Soulanges**

CONSIDÉRANT QUE le Centre sportif Soulanges est un équipement sportif qui dessert la population de Soulanges depuis maintenant 38 années;

CONSIDÉRANT QUE le Centre sportif Soulanges offre divers plateaux sportifs à la population de Soulanges et contribue grandement au rayonnement régional de cette population;

CONSIDÉRANT la réunion du 9 janvier 2020 portant sur la pérennité du Centre sportif Soulanges et réunissant 8 maires des municipalités environnantes;

EN CONSÉQUENCE :

Il est proposé par le conseiller Danic Thauvette et résolu :

DE RÉITÉLER l'appui de la Municipalité de Sainte-Justine-de-Newton à la Municipalité de Saint Polycarpe dans le cadre de leur demande d'aide financière au Programme d'aide financière aux infrastructures récréatives et sportives (PAFIRS) pour le Centre Sportif Soulanges.

D'AFFIRMER l'ouverture de la Municipalité de Sainte-Justine-de-Newton à la création d'un Organisme sans but lucratif (OSBL) pour la gestion future du Centre Sportif Soulanges.

DE DEMANDER à la Municipalité de Saint Polycarpe plus de détails dans ce dossier avant tout engagement formel au niveau financier venant de la Municipalité de Sainte-Justine-de-Newton.

20-02-17 **Achat de deux conteneurs pour des fins municipales**

Il est proposé par la conseillère Patricia Domingos et résolu à l'unanimité des conseillers d'approuver l'achat de deux conteneurs à Conteneurs Experts pour un montant maximal de 10 300\$, taxes en sus.

20-02-18 **Achat d'un râtelier et de boulons**

Il est proposé par le conseiller Shawn Campbell et résolu à l'unanimité des conseillers d'approuver l'achat d'un râtelier et de boulons à Pièces Hydrauliques Ménard au montant de 1 860.02\$, taxes en sus.

20-02-19 **Renouvellement du soutien technique en urbanisme**

Il est proposé par la conseillère Patricia Domingos et résolu à l'unanimité des conseillers d'approuver le renouvellement du soutien technique en urbanisme de Philippe Meunier, consultant en urbanisme, au montant de 800\$, taxes en sus.

20-02-20 **Mandat d'appel d'offre et de suivi de chantier pour le Centre Michel Lefebvre**

Il est proposé par le conseiller Danic Thauvette et résolu à l'unanimité des conseillers d'octroyer le mandat d'appel d'offre et de suivi de chantier pour le Centre Michel Lefebvre à Riel Regimbald Architectes pour des montants respectifs de 1 200\$ et de 4 200\$, taxes en sus, dans le cadre du réaménagement du Centre Michel Lefebvre.

20-02-21 **Achat de supports à chaises pour le Centre communautaire**

Il est proposé par le conseiller Danic Thauvette et résolu à l'unanimité des conseillers d'autoriser l'achat de supports à chaises pour le Centre communautaire pour un montant n'excédant pas 2 500\$, taxes en sus.

20-02-22 **Embauche d'un conseiller administratif**

Il est proposé par le conseiller Denis Pouliot et résolu à l'unanimité des conseillers d'autoriser l'embauche de Monsieur Denis Perrier comme conseiller administratif pour une durée devant être déterminé par le directeur général et secrétaire-trésorier, et d'autoriser ce dernier à signer un contrat de travail avec M. Perrier.

20-02-23 **Plans et devis – Rang 6**

CONSIDÉRANT les délais importants occasionnés par le laboratoire GS pour réaliser une étude de sol sur le rang 6;

CONSIDÉRANT que ces délais retardent la finalisation de plans et devis par la firme EXP, devant mener à l'ouverture d'un appel d'offres public pour la réfection du rang 6 ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Danic Thauvette et résolu à l'unanimité :

D'ABROGER la résolution 19-12-19 octroyant le mandat d'étude de sol sur le rang 6 au laboratoire GS.

DE DEMANDER aux ingénieurs de la firme EXP de faire le nécessaire pour finaliser les plans et devis afin que la Municipalité puisse aller en appel d'offres public sur le Système électronique d'appel d'offres (SEAO) dès la fin du mois de février 2020.

Période des questions de l'assistance.

Les personnes présentes dans l'assistance posent des questions au conseil municipal. Il s'agit essentiellement de questions portant sur le soutien au comité de l'église pour l'élaboration et la diffusion d'un sondage à la population de la Municipalité.

20-02-24

Levée de la séance

À vingt et une heure et dix-sept minutes (21h17) l'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par la conseillère Patricia Domingos et résolu à l'unanimité des conseillers que la présente séance soit levée.

Maire

Directeur général et
secrétaire-trésorier

Je, Denis Ranger, Maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

Maire