



Municipalité de Sainte-Justine-de-Newton

2627, Rue Principale, Sainte-Justine-de-Newton, QC, J0P 1X0
Tél : (450) 764 – 3573

FORMULAIRE DE DEMANDE D'ACCÈS AUX DOCUMENTS

Identification du demandeur	
Nom :	Prénom(s) :
Adresse :	
Organisme (s'il y a lieu) :	
Téléphone :	
Adresse courriel :	
En vertu de l'article 9 de la <i>Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels</i> , je désire recevoir le ou les documents suivants :	
Document(s) demandé(s)	
Période demandée ou date approximative (s'il y a lieu) : _____	
Mode de consultation souhaité :	
<input type="checkbox"/> Consultation au bureau de la Municipalité	
<input type="checkbox"/> Copie de document(s) par la poste (des frais s'appliquent)	
Informations à savoir	
À la réception du présent formulaire, la Municipalité vous fera parvenir un accusé de réception. La loi indique que le délai de réponse aux demandes d'accès est de vingt (20) jours, avec possibilité d'une prolongation de dix (10) jours.	
Des frais de reproduction s'appliquent, lesquels vous seront indiqués dans l'accusé de réception.	
Signature: _____	Date (JJ/MM/AAAA) _____

Faites parvenir le formulaire rempli et signé en personne, par la poste ou par courriel.

Par la poste : Direction générale
2627, Rue Principale
Sainte-Justine-de-Newton, QC
J0P 1X0

Par courriel : dg@sainte-justine-de-newton.ca

En personne : l'hôtel de ville est situé au 2627, rue Principale, à Sainte-Justine-de-Newton, QC, J0P 1X0.

Réservé à l'administration	
Date de réception :	Date limite de réponse :
Analyse et décision :	