



# *Municipalité de Sainte-Justine-de-Newton*

## **Préposé(e) à l'information et au maintien de l'ordre (PRIMO) Élections municipales 2021**

### **Responsabilités :**

- accueille les électeurs;
- s'assure que les électeurs sont informés de l'obligation d'établir leur identité pour voter avec l'un des documents requis;
- dirige les électeurs vers, soit :
  - leur bureau de vote, s'ils ont en leur possession l'un des documents requis;
  - la table de vérification de l'identité des électeurs lorsqu'il constate qu'ils n'ont pas en leur possession l'un des documents requis ou lorsqu'ils ne peuvent s'identifier à visage découvert pour des raisons de santé physique;
- s'assure qu'un seul électeur à la fois soit admis à un bureau de vote;
- veille à ce qu'une seule personne à la fois soit admise à la table de vérification de l'identité des électeurs accompagnée, s'il y a lieu, de la personne qui établit son identité.

### **Disponibilité et rémunération :**

Vous devez être disponible aux périodes suivantes :

- Jours de vote par anticipation : 31 octobre et 1<sup>er</sup> novembre 2021, à partir de 8h30
- Jour du scrutin 7 novembre 2021, à partir de 8h30

L'heure de fin de chaque journée de travail dépend du temps requis pour le dépouillement et le recensement des votes.

La rémunération est de 16.88 \$/h.