



## *Municipalité de Sainte-Justine-de-Newton*

### **OFFRE D'EMPLOI TECHNICIEN(-NE) COMPTABLE** Poste permanent – temps plein

Tu es une personne rigoureuse, autonome et proactive? Les chiffres, les rapports et les suivis financiers sont ta zone de confort? La Municipalité de Sainte-Justine-de-Newton, charmante communauté rurale de la MRC de Vaudreuil-Soulanges, est à la recherche d'un(e) **technicien(ne) comptable** pour soutenir la direction générale et les finances dans la gestion quotidienne et stratégique de ses opérations.

#### **Tes responsabilités**

Sous l'autorité du directeur général et greffier-trésorier, tu seras appelé(e) à :

- Assister la trésorière dans les opérations comptables et budgétaires quotidiennes;
- Analyser les dépenses, le suivi de la taxation, des salaires et les écritures mensuelles;
- Participer à la préparation du **budget annuel** et à la **fin d'exercice financier**;
- Préparer les **redditions de comptes** liées aux subventions;
- Produire des **rapports financiers mensuels** et formuler des recommandations;
- Contribuer à la **recherche et à la rédaction de demandes de subventions**;
- Collaborer à l'analyse des résultats financiers pour une gestion optimale des ressources;
- Remplacer la directrice des finances en son absence;
- Accomplir toute autre tâche connexe confiée par la direction.

#### **Profil recherché**

- **DEC en comptabilité** ou toute formation/expérience jugée équivalente;
- Minimum **5 ans d'expérience** dans un poste similaire;
- Maîtrise d'**Excel**, bonne connaissance de **Word**, **Outlook** et de l'environnement Windows;
- Connaissance du logiciel **PG Solutions** (un atout).

#### **Travailler avec nous, c'est :**

- Un poste permanent à temps plein (**35 h/semaine**);
- Un salaire compétitif entre **30 \$ et 33 \$/heure** selon l'expérience;
- Des **assurances collectives**;
- Le **régime de retraite** des employés municipaux du Québec (RREMQ);
- Des **vacances annuelles avantageuses**;
- Un climat de travail humain, accessible et structuré.

#### **Prêt(e) à faire partie de l'équipe?**

Fais-nous parvenir ton **CV avant le 12 mai 2025**, par courriel à :

✉ [dg@sainte-justine-de-newton.ca](mailto:dg@sainte-justine-de-newton.ca)

📍 ou en personne à : **2627, rue Principale, Sainte-Justine-de-Newton, QC, J0P 1T0**

*Seules les personnes retenues seront contactées. La Municipalité applique les principes d'équité en emploi.*

*Le genre masculin est utilisé dans ce texte dans le seul but d'en alléger la lecture.*