

PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ DE SAINTE-JUSTINE-DE-NEWTON

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la municipalité de Sainte-Justine-de-Newton, tenue le 10 avril 2018, à 20h00, à l'Hôtel de ville, située au 2627, rue Principale, à Sainte-Justine-de-Newton. Sont présents, sous la présidence de Monsieur le maire Denis Ranger, les membres du conseil suivants : Denis Pouliot, Maryse Lanthier, Danic Thauvette, Éric Dufresne, Shawn Campbell et Patricia Domingos, tous formant quorum. Le directeur général et secrétaire-trésorier est aussi présent.

18-04-01 **Adoption de l'ordre du jour.**

Monsieur le Maire fait lecture de l'ordre du jour. Il est proposé par la conseillère Maryse Lanthier et résolu à l'unanimité des conseillers que l'ordre du jour soit adopté avec l'ajout au point divers : Formation d'un comité pour la préparation du devis pour un camion citerne neuf.

18-04-02 **Approbation du procès-verbal.**

CONSIDÉRANT qu'une copie du procès-verbal de la séance ordinaire du 13 mars 2018 a été remise à chaque membre du Conseil au moins 72 heures avant la présente séance et que tous les conseillers présents déclarent l'avoir lu, une dispense de lecture est accordée.

Il est proposé par la conseillère Patricia Domingos et résolu à l'unanimité des conseillers que le procès-verbal de la séance ordinaire du 13 mars 2018 soit approuvé tel que présenté.

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT.

Je soussigné, certifie par les présentes que la municipalité de Sainte-Justine-de-Newton a les fonds nécessaires au paiement des dépenses décrites ci-dessous pour le mois de mars 2018 et approuvées par le conseil municipal.

Directeur général et secrétaire-trésorier

18-04-03 **Approbation des comptes payés et à payer**

Il est proposé par le conseiller Danic Thauvette et résolu à l'unanimité des conseillers d'approuver et de payer les comptes fournisseurs et la paye des employés selon la liste 2018-04-10.

Points d'information générale.

Le directeur général et secrétaire-trésorier explique aux membres du Conseil et à l'assistance les points d'information reçue au cours du mois de mars 2018.

18-04-04 **Adjudication de la soumission pour les travaux TECQ 2014-2018.**

Il est proposé par le conseiller Danic Thauvette et résolu à l'unanimité des conseillers d'accepter la soumission de Roxboro Excavation Inc. pour les travaux de réfection de la montée Noire et du chemin Dalhousie dans le cadre du programme T.E.C.Q. 2014-2018, sa soumission étant la plus basse soumission conforme au montant de 503,337,61\$, taxes incluses.

18-04-05 **Annulation du règlement d'emprunt pour les travaux TECO 2014-2018.**

Il est proposé par le conseiller Shawn Campbell et résolu à l'unanimité des conseillers d'autoriser le directeur général et secrétaire-trésorier à annuler les démarches concernant le règlement d'emprunt pour l'exécution des travaux dans le cadre du programme TECQ 2014-2018.

18-04-06 **Adjudication de la soumission pour la réfection du toit de l'Hôtel de ville.**

Il est proposé par le conseiller Danic Thauvette et résolu à l'unanimité des conseillers d'accepter la soumission de Les Toitures Ad Vitam pour la réfection de la toiture de l'Hôtel de ville, sa soumission étant la plus basse conforme, au montant de 25,237.01\$, taxes incluses.

18-04-07 **Salaire des monitrices du camp de jour.**

Il est proposé par le conseiller Shawn Campbell et résolu à l'unanimité des conseillers de fixer le salaire des monitrices du camp de jour à 14.00\$ l'heure pour les deux monitrices à temps plein et à 12.00\$ l'heure pour les deux monitrices à temps partiel.

18-04-08 **Approbation du tableau d'évaluation des indicateurs de performance en sécurité incendie.**

Il est proposé par le conseiller Shawn Campbell et résolu à l'unanimité des conseillers d'approuver le tableau d'évaluation des indicateurs de performance en sécurité incendie et d'autoriser le directeur du Service des incendies à transmettre ce tableau à la MRC de Vaudreuil-Soulanges.

18-04-09 **Engagement d'un adjoint administratif.**

CONSIDÉRANT QUE le responsable à l'émission des permis, Monsieur Joël Kra est disponible pour une journée par semaine;

CONSIDÉRANT QUE la direction générale a besoin d'un adjoint administratif;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par la conseillère Patricia Domingos et résolu à l'unanimité des conseillers d'autoriser le directeur général et secrétaire-trésorier à embaucher Monsieur Joël Désiré Kra comme adjoint administratif pour une journée semaine, à partir du 6 avril 2018.

18-04-10 **Acquisition d'un afficheur de vitesse.**

Il est proposé par la conseillère Maryse Lanthier et résolu à l'unanimité des conseillers de faire l'acquisition d'un afficheur de vitesse de Traffic Logix, modèle ELV 12 Solar et d'un ensemble de support d'attache au montant de 2,729.00\$, taxes et transport en sus.

18-04-11 **Demande de soumission conjointe, collecte et transport des matières organiques.**

CONSIDÉRANT QUE la municipalité de Sainte-Justine-de-Newton désire démarrer la collecte des matières organiques en octobre 2018;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité de Sainte-Justine-de-Newton fait partie d'un regroupement de municipalités, parrainé par la municipalité de Saint-Zotique, pour l'achat de bacs de 45 litres et de bacs de cuisine;

CONSIDÉRANT QU'un regroupement de municipalités de Soulanges, parrainé par la municipalité de Très-Saint-Rédempteur, est en voie de formation pour faire l'achat de bacs de 45 litres et de bacs de cuisine ainsi que pour la collecte et le transport des matières organiques;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par la conseillère Maryse Lanthier et résolu à l'unanimité des conseillers :

QUE la municipalité de Sainte-Justine-de-Newton avise la municipalité de Très-Saint-Rédempteur qu'elle désire se joindre à son regroupement de municipalités pour la collecte et le transport des matières organiques seulement, excluant les résidus vert ;

18-04-12 **Demande de subvention pour la « petite voirie ».**

CONSIDÉRANT QUE la municipalité de Sainte-Justine-de-Newton est responsable de l'entretien d'environ 36 kilomètres de rues, routes ou chemins ainsi que de 7 kilomètres de chemins à vocation agricole;

CONSIDÉRANT QUE cette année, la Municipalité prévoit remplacer un ponceau sur le chemin Dalhousie, faire le resurfaçage d'une partie du chemin Grand Saint-Patrice, du 2^e rang, du 4^e rang et du 6^e rang, ce qui représente une somme d'environ 90,000.00\$;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Eric Dufresne et résolu à l'unanimité des conseillers:

QUE le Conseil municipal de Sainte-Justine-de-Newton demande à Madame Lucie Charlebois, députée de Soulanges, une subvention adéquate pour ce qui est convenu d'appeler la "petite voirie" pour l'année 2018.

18-04-13 **Nomination du vérificateur pour l'exercice financier 2018.**

Il est proposé par la conseillère Patricia Domingos et résolu à l'unanimité des conseillers que la firme Goudreau Poirier, C.A., soit nommée vérificateur de la municipalité pour l'exercice financier terminé le 31 décembre 2018.

18-04-14 **Renouvellement de l'entente de service avec L'ARTM pour le transport adapté.**

CONSIDÉRANT QUE la municipalité de Sainte-Justine-de-Newton a signé une entente relative au transport adapté avec l'Autorité régionale de transport métropolitain;

CONSIDÉRANT QUE cette entente vient à échéance le 31 décembre 2018;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité de Sainte-Justine-de-Newton désire renouveler cette entente pour l'année 2019;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Denis Pouliot et résolu à l'unanimité des conseillers :

QUE la municipalité de Sainte-Justine-de-Newton avise l'Autorité régionale de transport métropolitain qu'elle désire renouveler l'entente de services pour l'année 2019.

18-04-15 **Avis de motion et adoption du règlement d'emprunt numéro 348 concernant l'acquisition d'un camion citerne neuf.**

Le conseiller Danic Thauvette donne avis de motion qu'à une prochaine séance, il sera présenté, pour adoption, un règlement décrétant un emprunt et une dépense de 250,000.00\$ afin de faire l'acquisition d'un camion citerne neuf ainsi qu'une taxe imposée sur tout les immeubles imposables sur le territoire de la Municipalité, selon la valeur telle qu'elle apparaît au rôle d'évaluation en vigueur, et ce, pour une période de 15 ans. Un projet de règlement est présenté séance tenante.

18-04-16 **Adjudication de la soumission pour la réfection d'un ponceau.**

Il est proposé par le conseiller Shawn Campbell et résolu à l'unanimité des conseillers, sauf l'abstention de la conseillère Maryse Lanthier qui déclare son intérêt, d'accepter la soumission de Les Puits Artésiens Gaston Lefebvre Inc. pour la réfection d'un ponceau sur le chemin Dalhousie au montant de 1,362.45\$, taxes incluses, sa soumission étant la plus basse des soumissions reçues.

Période des questions de l'assistance.

Les personnes présentes dans l'assistance posent des questions en rapport avec les points à l'ordre du jour.

18-04-17 **Formation d'un comité pour l'approbation du devis pour un camion citerne neuf.**

Il est proposé par la conseillère Patricia Domingos et résolu à l'unanimité des conseillers de nommer Monsieur le Maire, Denis Ranger, ainsi que les conseillers Danic Thauvette, Éric Dufresne et Shawn Campbell membre du comité pour faire l'étude et l'approbation du devis pour l'acquisition d'un camion citerne neuf, tel que décrit dans la résolution numéro 18-03-07.

18-04.18 **Levée de la séance.**

À vingt et une heures (21h00) l'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par la conseillère Maryse Lanthier et résolu à l'unanimité des conseillers que la présente séance soit levée.

Maire

Directeur général et
secrétaire-trésorier

Je, Denis Ranger, Maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

Maire