

PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ DE SAINTE-JUSTINE-DE-NEWTON

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la municipalité de Sainte-Justine-de-Newton, tenue le 10 janvier 2017, à 20h00, à l'Hôtel de ville, située au 2627, rue Principale, à Sainte-Justine-de-Newton. Sont présents, sous la présidence de Madame la Gisèle Fournier, les membres du conseil suivants : Denis Pouliot, Jacques Séguin, Yves Wilson, Éric Dufresne, Pierre Dubé et Denis Ranger, tous formant quorum. La directrice générale par intérim est aussi présente et agit comme secrétaire.

17-01-01 **Adoption de l'ordre du jour.**

Madame la Mairesse fait lecture de l'ordre du jour. Il est proposé par le conseiller Denis Ranger et résolu à l'unanimité des conseillers que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

17-01-02 **Approbation des procès-verbaux du mois de décembre 2016.**

CONSIDÉRANT qu'une copie des procès-verbaux du 13 décembre 2016, 20 décembre 2016 et de la séance d'ajournement du 13 décembre 2016, ont été remises à chaque membre du Conseil et que tous les conseillers présents déclarent l'avoir lu, une dispense de lecture est accordée.

Il est proposé par le conseiller Jacques Séguin et résolu à l'unanimité des conseillers que les procès-verbaux de la séance ordinaire du 13 décembre 2016, de la séance extraordinaire du 20 décembre 2016 et de la séance d'ajournement du 13 décembre 2016 soient approuvés tel que présenté.

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT.

Je soussigné, certifie par les présentes que la municipalité de Sainte-Justine-de-Newton a les fonds nécessaires au paiement des dépenses décrites ci-dessous sur la liste 2017-01-10 et approuvées par le conseil municipal.

Directrice générale par intérim

17-01-03 **Approbation des comptes payés et à payer**

Il est proposé par le conseiller Denis Pouliot et résolu à l'unanimité des conseillers d'approuver et de payer les comptes fournisseurs et la paye des employés selon la liste 2017-01-10.

Points d'information générale

La directrice générale par intérim explique aux membres du Conseil et à l'assistance les points d'information reçus.

17-01-04 **Certificat de disponibilité de crédit pour l'année 2017**

Il est proposé par le conseiller Jacques Séguin et résolu à l'unanimité des conseillers d'autoriser la directrice générale par intérim à émettre un certificat de disponibilité de crédit pour les dépenses incompressibles pour l'exercice financier 2017 tel qu'adoptées dans les prévisions budgétaires 2017 par le conseil municipal.

17-01-05 **Approbation de la tarification 2017.**

Il est proposé par le conseiller Pierre Dubé et résolu à l'unanimité des conseillers que la tarification des locations de salle, licences et services offerts par la Municipalité ainsi que les permis et certificats pour l'année 2017 soit approuvée selon la liste présentée par la directrice générale par intérim.

17-01-06 **Approbation de la liste d'arrérages de taxes.**

La directrice générale par intérim dépose la liste des arrérages de taxes, pour les arrérages de taxes de plus d'un an devant être vendues pour non paiement des taxes par la MRC de Vaudreuil-Soulanges le 13 avril 2017.

Il est proposé par le conseiller Denis Pouliot et résolu à l'unanimité des conseillers que la liste des arrérages de taxes de plus de un an, soit approuvée.

17-01-07 **Nomination du représentant à la vente pour taxes à la MRC de Vaudreuil-Soulanges.**

Il est proposé par le conseiller Denis Ranger et résolu à l'unanimité des conseillers qu'en vertu de l'article 1023 du Code municipal, la directrice générale par intérim transmette avant le 20 janvier 2017, au bureau de la M.R.C. de Vaudreuil-Soulanges, un extrait de la liste des arrérages de taxes de plus de un an, approuvée par le Conseil municipal. Il est également résolu que Madame Gisèle Fournier, mairesse soit autorisée à représenter la municipalité de Sainte-Justine-de-Newton lors de la vente des immeubles pour non paiement des taxes tenue le 13 avril 2017.

17-01-08 **Engagement d'une directrice générale et secrétaire-trésorière par intérim.**

CONSIDÉRANT la prolongation du congé du directeur général et secrétaire-trésorier et que la directrice générale par intérim Madame diane Héroux n'est plus disponible pour poursuivre le mandat;

Il est proposé par le conseiller Éric Dufresne et résolu à l'unanimité des conseillers d'engager, Madame Lise Longtin à titre de Directrice générale et secrétaire-trésorière par intérim, selon les conditions stipulées au contrat de travail et ce jusqu'au retour au travail du Directeur général secrétaire-trésorier. Date effective pour le début du mandat 16 janvier 2017.

17-01-09 **Délégation d'autorité de signature des chèques et ordres de paiement à la directrice générale et secrétaire-trésorière par intérim.**

Il est proposé par le conseiller Pierre Dubé et résolu à l'unanimité des conseillers, que le Conseil autorise Madame Lise Longtin, directrice générale et secrétaire-trésorière par intérim à signer conjointement avec Madame la mairesse Gisèle Fournier pour et au nom de la municipalité de Sainte-Justine-de-Newton, les chèques, ordres de paiement et tout autre document ou pièce justificative relativement aux opérations de la Municipalité.

Que la présente résolution soit contresignée par Madame Gisèle Fournier, mairesse et Monsieur Jacques Séguin conseiller.

17-01-10 **Modifications au contrat de travail de l'inspecteur municipal.**

Il est proposé par le conseiller Jacques Séguin et résolu à l'unanimité des conseillers,

QUE le Conseil approuve les modifications apportées au contrat de travail de l'inspecteur municipal le tout prenant effet le 11 janvier 2017.

QUE Madame Gisèle Fournier, mairesse soit autorisée à signer le contrat modifié pour et au nom de la Municipalité.

17-01-11 **Renouvellement de la police d'assurance municipale pour l'année 2017.**

Il est proposé par le conseiller Yves Wilson et résolu à l'unanimité des conseillers d'entériner le renouvellement de la police d'assurance municipale pour l'année 2017, au coût de 21 694 \$.

17-01-12 **Renouvellement de l'adhésion à la Fédération Québécoise des Municipalités et des abonnements à Québec Municipal et Le Réseau d'information Municipale du Québec »**

Il est proposé par le conseiller Denis Pouliot et résolu à l'unanimité des conseillers de renouveler l'adhésion à la Fédération Québécoise des Municipalités au coût de 1 183,33 \$ taxes en sus, ainsi que les abonnements suivants :

- Québec Municipal au coût de 165 \$, taxes en sus
- Le Réseau d'information Municipale du Québec au coût de 160 \$, taxes en sus.

17-01-13 **Gala des pompiers et pompières de Soulanges**

ATTENDU la tenue de la deuxième édition du Gala des pompiers et pompières de Soulanges le 3 juin 2017;

ATTENDU QUE 9 pompiers du Services de sécurité incendie de Sainte-Justine-de-Newton sont récipiendaires;

ATTENDU la recommandation du Comité de sécurité incendie lors de la réunion du 23 novembre 2016;

Il est proposé par le conseiller Éric Dufresne et résolu à l'unanimité des conseillers, de participer au Gala des pompiers et pompières de Soulanges 2017 au coût de 135 \$ par participant et 35 \$ par conjoint/conjointe, soit un montant maximum de 1 530 \$.

17-01-14 **Autorisation de réparation du camion de déneigement Sterling 2005**

Il est proposé par le conseiller Éric Dufresne et résolu à l'unanimité des conseillers de donner à L. Martel Mécanique Radiateur Inc. le contrat pour le remplacement du radiateur du camion de déneigement Sterling 2005, au coût de 1 808 \$ taxes en sus, conformément à l'estimation # 15515.

17-01-15 **Approbation et signature de l'entente relative à l'établissement d'un « Plan d'entraide de secteur »**

ATTENDU QUE les articles 569 et suivants du Code municipal permettent à une municipalité de conclure une Entente avec toute autre municipalité relativement à un domaine de leur compétence;

ATTENDU QUE la Municipalité de Sainte-Justine-de-Newton désire conclure avec les autres municipalités partie à l'entente, une entente relative à l'établissement d'un plan d'entraide mutuelle pour la protection contre l'incendie et l'intervention d'urgence;

ATTENDU QUE la Loi sur la sécurité incendie LR.Q., chapitre 5-3-4) permet d'établir un système d'entraide entre les services de sécurité incendie municipaux et d'en établir les conditions;

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller Jacques Séguin et résolu à l'unanimité des conseillers D'APPROUVER « l'Entente relative à l'établissement d'un Plan d'entraide de secteur ».

QUE Madame Gisèle Fournier, mairesse et la directrice générale par intérim soient autorisées à signer l'entente pour et au nom de la Municipalité.

17-01-16 **Approbation et autorisation de paiement à « Les Services EXP Inc. » des plans et devis pour la reconstruction de trois (3) ponceaux**

ATTENDU la résolution 16-05-07;

Il est proposé par le conseiller Yves Wilson et résolu à l'unanimité des conseillers,

QUE le Conseil approuve les plans et devis portant le numéro de dossier VAL-00230580-AO, feuilles C-01, C-02, C-03 tel que déposés.

QUE le Conseil autorise le paiement, à la firme « Les Services EXP Inc. le paiement d'un montant de 2 625 \$, taxes en sus, pour la réalisation des plans et devis relatifs à la reconstruction des trois (3) ponceaux.

Période des questions.

Une question est posée concernant le plan d'entraide de secteur pour les services incendie.

17-01-17 **Levée de la séance.**

À vingt heures vingt (20h20), l'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par le conseiller Denis Ranger et résolu à l'unanimité des conseillers que la présente séance soit levée.

Mairesse

Directrice générale par intérim

Je, Gisèle Fournier, Mairesse, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

Mairesse