



## *Municipalité de Sainte-Justine-de-Newton*

### **OFFRE D'EMPLOI JOURNALIER(-ÈRE) – TRAVAUX PUBLICS** Poste permanent – temps plein

Tu aimes le travail physique et varié? Tu es manuel, débrouillard, et fier de contribuer à la qualité de vie de ta communauté? La Municipalité de Sainte-Justine-de-Newton est à la recherche d'un **journalier ou d'une journalière aux travaux publics** pour se joindre à une petite équipe efficace, au service d'un territoire rural dynamique.

#### **Tes responsabilités :**

Sous la supervision du coordonnateur des travaux publics, tu devras :

- Participer à l'entretien, à la réparation et à l'amélioration des **infrastructures municipales**, des **routes**, **bâtiments**, **parcs**, **espaces verts** et **équipements**;
- Effectuer divers travaux manuels;
- Conduire et opérer les **véhicules lourds** et équipements nécessaires;
- Participer activement aux **opérations de déneigement** : rues, trottoirs, stationnements, patinoires;
- Effectuer les inspections de base et l'entretien courant des véhicules et outils utilisés.

#### **Profil recherché :**

- Être en **bonne forme physique** et aimer le travail extérieur;
- Faire preuve de **ponctualité**, d'**autonomie** et d'**initiative**;
- Avoir un bon **sens de l'organisation** et le souci du travail bien fait;
- Être à l'aise avec le **travail d'équipe** et le **service à la population**;
- Permis de conduire valide – **classe 5 obligatoire**;
- Permis de conduire **classe 3 avec mention M – un atout important**;
- **Minimum 6 mois d'expérience** en déneigement ou conduite de véhicules lourds (un atout).

#### **Ce qu'on t'offre :**

- Un poste permanent à temps plein – **40 h/semaine**;
- Un salaire concurrentiel **entre 25 \$ et 27 \$/heure** selon l'expérience;
- Le **régime de retraite** des employés municipaux du Québec (RREMQ);
- Des **assurances collectives**;
- Des **vacances annuelles avantageuses**;
- Un milieu de travail chaleureux, où ton implication fait une vraie différence!

#### **📧 Intéressé(e)?**

Fais-nous parvenir ton **CV avant le 12 mai 2025**, par courriel à :

✉ [dg@sainte-justine-de-newton.ca](mailto:dg@sainte-justine-de-newton.ca)

📍 ou en personne à : **2627, rue Principale, Sainte-Justine-de-Newton, QC, J0P 1T0**

*Nous remercions toutes les personnes intéressées. Seules les candidatures retenues seront contactées. Le masculin est utilisé dans ce texte dans le but d'alléger la lecture.*