



Municipalité de Sainte-Justine-de-Newton

OFFRE D'EMPLOI – DIRECTEUR(TRICE) DES TRAVAUX PUBLICS

La municipalité de Sainte-Justine-de-Newton est à la recherche de candidatures pour combler le poste de directeur(trice) du service des travaux publics.

RESPONSABILITÉS

Relevant du directeur général, la personne recherchée a pour mandat de concevoir, de planifier, de développer et d'évaluer l'ensemble des activités municipales liées aux travaux publics. La personne aura plus précisément à :

- Gérer l'ensemble des fonctions relevant des travaux publics (chemins, trottoirs, bâtiments, véhicules, etc.) ;
- Effectuer avec l'équipe désignée les opérations de déneigement des routes, trottoirs et stationnements;
- Planifier tout besoin d'approvisionnement en matière de travaux publics;
- Participer à la gestion budgétaire du service;
- Planifier et soutenir les divers projets;
- Préparer les demandes de soumissions et assurer les suivis auprès des entrepreneurs;
- Assurer le suivi et le respect de la santé et sécurité au travail ;
- Réaliser toutes autres tâches connexes.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Posséder au moins trois (3) ans d'expérience pertinente à la fonction;
- Habiletés en mécanique de bâtiment et de véhicules, plomberie, peinture, soudure, et entretien paysager;
- Expérience en gestion de projets sur le terrain;
- Expérience en gestion du personnel et des entrepreneurs à forfait;
- Posséder de l'expérience en milieu municipal, un atout;
- Cours de santé et sécurité générale sur les chantiers de construction (détenu ou à détenir);
- Toutes combinaisons de formation et d'expérience aux exigences précitées pourraient être considérées;
- Être dynamique, professionnel et faire preuve de leadership et de polyvalence;
- Démontrer de bonnes capacités de planification et d'organisation des opérations;
- Disponible pour travailler de temps à autre en dehors des heures normales de travail;
- Détenir un permis de classe 3, avec mentions F et M (détenu ou à détenir),

CONDITIONS

Ce poste est permanent, à temps plein (40 heures par semaine).

La rémunération est à négocier en fonction des compétences. La Municipalité offre des avantages sociaux compétitifs.

PRÊT À RELEVER LE DÉFI ?

La Municipalité souscrit aux principes d'égalité des chances en emploi. Toute personne intéressée par ce poste doit faire parvenir son curriculum vitae au plus tard le 29 août 2022 à l'adresse courriel dg@sainte-justine-de-newton.ca ou au bureau municipal situé au 2627, rue Principale à Sainte-Justine-de-Newton.

Une copie d'un permis de conduire valide pour la conduite de véhicules lourds et un dossier de conduite de la SAAQ devra être jointe à l'application.